

Die Sulzer Vorsorgeeinrichtung (SVE) mit Sitz in Winterthur wurde 1920 gegründet und gehört damit zu den ersten Pensionskassen der Schweiz. Als autonome Gemeinschaftsstiftung bieten wir unseren angeschlossenen Unternehmen sowie den rund 12'000 Destinatärinnen und Destinatären überdurchschnittliche Vorsorgeleistungen an. «Besser Vorsorgen» ist unser Motto, Transparenz, persönliche Beratung und offene Kommunikation sind unsere Grundsätze. Wir sind ein Team von 20 Mitarbeitenden und verwalten ein Vermögen von vier Milliarden Schweizer Franken.

Für unser **Team Backoffice Wertschriften** suchen wir **ab 1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung**, eine/n

## Sachbearbeiter/in Wertschriftenbuchhaltung, 50-80%

### Ihre Aufgaben

- Kontrollieren, erfassen und verbuchen sämtlicher Wertschriftengeschäfte
- Zahlungsaufträge und Titellieferungen veranlassen (Settlement Instructions + Corporate Actions)
- Tägliches Cash-Management und Erstellung des Tagesreportings
- Erstellung der Controlling-Auswertungen über die Wertschriftenanlagen gemäss den gesetzlichen und internen Richtlinien
- Analysen der Wertschriftenanlagen
- Mitarbeit bei der Erstellung der erforderlichen Unterlagen für Buchhaltungs- und Planungsperioden sowie Quartals- und Jahresabschlüsse der Wertschriftenbuchhaltung
- Monatliches Abstimmen der Wertschriftenbuchhaltung (inkl. Verbuchung in Microsoft Dynamics NAV)
- Ertragskontrolle der zu erhaltenen Zinserträge und Dividenden
- Abstimmungen der Konto- und Depotbestände
- Rückforderung der Eidgenössischen Verrechnungssteuer
- Abrechnungen der Umsatzabgabe auf Wertpapieren
- Stellvertretungs-Aufgaben in der Stiftungsbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Reporting, Ablagearbeiten etc.)

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie eine Weiterbildung im Bereich Sachbearbeiter/in Rechnungswesen oder Bankwesen (Banking Operations)
- Mehrjährige Berufserfahrung in Wertschriftenbuchhaltung (Investment Accounting) oder Rechnungswesen
- Idealerweise verfügen Sie über Microsoft Dynamics Navision, e-AMIS und gute Excel-Kenntnisse
- stilsicheres Deutsch, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Zuverlässige, exakte Arbeitsweise und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Kundenorientierte Haltung, guter Teamplayer und Freude am Vorsorge- und Finanzumfeld

### Darauf dürfen Sie sich freuen

- Spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem professionellen und kollegialen Team
- Sorgfältige und fundierte Einführung in das Arbeitsgebiet
- Attraktive Arbeitsbedingungen sowie exzellente Pensionskassenlösung
- zentraler Arbeitsort in Winterthur mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Wir fördern Ihre Weiterbildungsinitiative und den Wissensaustausch aktiv

### Arbeitsort



Sulzer Vorsorgeeinrichtung, Zürcherstrasse 12, 8401 Winterthur

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an **Frau Cornelia Leemann**, HR-Bereichsverantwortliche:

[bewerbung@sve.ch](mailto:bewerbung@sve.ch)