

Die **Sulzer Vorsorgeeinrichtung (SVE)** mit Sitz in **Winterthur** wurde 1920 gegründet und gehört damit zu den ersten Pensionskassen der Schweiz. Als autonome Gemeinschaftsstiftung bieten wir unseren angeschlossenen Unternehmen sowie den rund 12'000 Destinatärinnen und Destinatären überdurchschnittliche Vorsorgeleistungen an. «Besser Vorsorgen» ist unser Motto, Transparenz, persönliche Beratung und offene Kommunikation sind unsere Grundsätze. Wir sind ein Team von 20 Mitarbeitenden und verwalten ein Vermögen von vier Milliarden Schweizer Franken.

Arbeiten Sie gerne mit engagierten und dienstleistungsorientierten Kollegen/innen zusammen, haben Sie Freude an der beruflichen Vorsorge und verantworten Sie gerne selbständig ein eigenes Kundenportfolio? Dann sind Sie bei uns richtig. Infolge Pensionierung suchen wir per **1. Dezember 2024 oder nach Vereinbarung** eine/n

Kundenberater/in berufliche Vorsorge BVG Pensum 80-100%

In dieser spannenden Funktion sind Sie zusammen mit Ihren Teamkollegen/innen verantwortlich für die Beratung unserer Versicherten sowie der verschiedenen Personalabteilungen.

Ihre Hauptaufgaben

- selbständige und umfassende Beratung und Betreuung des Kundenportfolios (Arbeitgeber und Versicherte)
- Bearbeitung aller Mutationen sowie der Leistungsfälle bei Alter, Invalidität und Tod
- Prüfung der Leistungsvoraussetzungen (exklusive Invalidität) und Berechnung der Ansprüche
- Abwicklung von Bezügen und Rückzahlungen bei WEF und Scheidung
- Auskünfte und Korrespondenz gegenüber Versicherten, Personalabteilungen und Lohnbuchhaltung
- Möglichkeit, Präsentationen bei Informations- und Ausbildungsanlässen zu halten
- Mitarbeit in Projekten je nach Bedarf und Möglichkeit

Ihr Profil

- kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertiger Abschluss (z.B. Handelsdiplom, Bachelor)
- fachspezifische Weiterbildung als Fachfrau/-mann für Sozialversicherung mit eidg. FA oder vergleichbare Ausbildung von Vorteil
- mehrjährige Berufserfahrung in der Pensionskassenverwaltung sowie im Bereich berufliche Vorsorge
- gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Word und Excel
- Muttersprache Deutsch mit guten mündlichen sowie schriftlichen Französisch- und/oder Englischkenntnissen
- Freude an Mitarbeit in kleinem, eingespieltem Team
- Integrität, Loyalität, Diskretion und Zuverlässigkeit
- Sie behalten auch in anspruchsvollen und hektischen Zeiten Ihren Humor

Darauf dürfen Sie sich freuen

- vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum innerhalb des Aufgabenbereichs
- motiviertes, aufgestelltes und kollegiales Team mit aktivem Wissensaustausch und gegenseitiger fachlicher Unterstützung
- Sorgfältige und fundierte Einführung in das Arbeitsgebiet
- wertschätzende Führung mit kurzen Kommunikationswegen und flachen Hierarchien
- zentraler Arbeitsort in Winterthur mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Förderung Ihrer Weiterbildung

Arbeitsort

 Sulzer Vorsorgeeinrichtung, Zürcherstrasse 12, 8401 Winterthur, www.sve.ch

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an **Frau Cornelia Leemann**, HR-Bereichsverantwortliche:
bewerbung@sve.ch